

Принято на  
Родительском собрании  
Протокол № 1  
от 02.09.2024г.



«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
ДООЦ «Каскад»  
\_\_\_\_\_ З.Д.Латыпова

приказ №31 от 02.09.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБУ ДО ДООЦ «Каскад»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО ДООЦ «Каскад», являющегося органом самоуправления МБУ ДО ДООЦ «Каскад».

**1.2.** Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБУ ДО ДООЦ «Каскад». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.3.** Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

**1.4.** Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебной работе МБУ ДО ДООЦ «Каскад».

**1.5.** Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, уставом МБУ ДО ДООЦ «Каскад» и настоящим Положением.

**1.6.** Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУ ДО ДООЦ «Каскад».

### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

**2.1.** Содействие администрации МБУ ДО ДООЦ «Каскад»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся МБУ ДО ДООЦ «Каскад» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции Родительского комитета

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

**3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

**3.3.** Оказывает содействие в проведении мероприятий.

**3.4.** Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

**3.5.** Оказывает помощь администрации МБУ ДО ДООЦ «Каскад» в организации и проведении общих родительских собраний.

**3.6.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБУ ДО ДООЦ «Каскад».

**3.7.** Обсуждает локальные акты МБУ ДО ДООЦ «Каскад» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**3.8.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.9.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни учреждения.

**3.10.** Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО ДООЦ «Каскад» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

**3.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления МБУ ДО ДООЦ «Каскад» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

**4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБУ ДО ДООЦ «Каскад» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

**4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

**4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительского комитета.

**4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО ДООЦ «Каскад».

**4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.7.** Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

**4.8.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

**4.9.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

**4.10.** Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

**5.6.** Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.** Численный состав Комитета МБУ ДО ДООЦ «Каскад» определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБУ ДО ДООЦ «Каскад».

**6.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

**6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6.7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.


## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБУ ДО ДООЦ «Каскад».

**7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии МБУ ДО «ДООЦ «Каскад».

**7.3.** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

Лист согласования к документу № 16 от 12.11.2024  
Инициатор согласования: Латыпова З.Д. Директор  
Согласование инициировано: 12.11.2024 10:48

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Латыпова З.Д.		 Подписано 12.11.2024 - 10:48	-